

Wewnątrzszkolny Szkolny System Ocenia w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Wybickiego w Głuchołazach

Spis treści

Wstęp	strona
I Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania	3
II Skala ocen	4
III Ustalanie stopni i ocen	5
IV Ogólne kryteria stopni	5
V Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania	8
VI Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępy uczniów	10
VII Zasady odwołania się od oceny	12
VIII Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach i trudnościach w nauce ucznia	13
IX Zachowanie	14
X Klasyfikowanie	17
XI Promowanie	18
XII Egzamin poprawkowy	18
XIII Nagrody	19
XIV Procedura ewaluacji WSO	19
XV Zakończenie	20

I ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ma na celu :

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
- 3) uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 5) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia ,
- 6) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
- 7) okresowe(roczne) podsumowywanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (rok szkolny)
- 8) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach , trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.
- 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
- 6) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ocenianie pełni funkcję :

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb)
- 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

5. Przedmiotem oceny jest :

- 1) zakres opanowania wiadomości
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

II SKALA OCEN

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie , w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Stopnie szkolne, o których mowa w ust. 2 i 3, są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne , uczeń – na własną prośbę lub prośbę jego rodziców- otrzymuje do domu na czas określony przez nauczyciela.

2. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach według następującej skali :

a) oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (śródroczne)

Stopień	Skrót literowy
Celujący	cel.
Bardzo dobry	bdb.
Dobry	db.
Dostateczny	dst.
Dopuszczający	dop.
Niedostateczny	ndst.

b) oceny bieżące ,śródroczne ustala się według następującej skali:

Celujący	cel	6
Plus bardzo dobry	+ bdb	+ 5
Bardzo dobry	bdb	5
Minus bardzo dobry	- bdb	- 5
Plus dobry	+ db	+ 4
Dobry	db	4
Minus dobry	- db	- 4
Plus dostateczny	+ dst	+ 3
Dostateczny	dst	3
Minus dostateczny	- dst	- 3
Plus dopuszczający	+ dop	+ 2

Dopuszczający	dop	2
Minus dopuszczający	- dop	- 2
Niedostateczny	ndst	1

3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na :
- 1) częściowe , określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) okresowe i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres(rok szkolny): stopnie te nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

III USTALANIE STOPNI I OCEN

1. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania-wychowawca klasy.
- 2 . ***Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt 3 i zasad odwołania się od oceny - rozdział VII)***
3. ***Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie z procedurą określoną w rozdziale XII)***
4. ***Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem zasad odwołania się od oceny - rozdział VII)***

IV OGÓLNE KRYTERIA STOPNI

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni :
 - 1). stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych , kwalifikuje się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który :
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach .
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń , który :
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń , który :
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
oraz :
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności za pomocą nauczyciela.
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który :
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe , o niewielkim stopniu trudności za pomocą nauczyciela.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń , który :
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
oraz
 - b) nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności mimo pomocy nauczyciela.
2. Kryteria wymagań na poszczególne oceny określają nauczyciele przedmiotu (przedmiotowy system oceniania) . **Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:**

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu
- sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

3. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele przedmiotu w przedmiotowych systemach oceniania. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala wychowawca klasy.

4. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce – zawarte są w rozdziale VII.

5. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

6. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.**

7. **W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”**

8. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zobowiązany jest obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt 2, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

V ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów
Określają co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

<i>Poziom</i>	<i>Kategoria</i>	<i>Stopień wymagań</i>
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R))
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych.	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W)

Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria :

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
------------------------	---------------------	---

K	1.Znajomość pojęć, terminów ,faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. 2. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. 3.Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	-nazywać -zdefiniować -wymienić -wyliczyć -wskazać
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości , zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	-wyjaśnić -streścić -rozróżnić -zilustrować
R	1.Uczeń opanował umiejętność praktycznego posługiwania się wiadomościami wg podanych mu wzorów. 2.Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	-rozwiązywać -porównać, określić -sklasyfikować -obniżyć, skonstruować -narysować -scharakteryzować -zmierzyć, wykreślić -wybrać sposób, -zaprojektować
D	1.Uczeń opanował umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. 2.Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	-udowodnić -przewidzieć -ocenić, wykryć -zanalizować zaproponować -wykryć -zaplanować

4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

zakres wymagań

konieczne	podstawowe	rozszerzające	dopełniające	Stopień
-	-	-	-	Niedostateczny (1)
+	-	-	-	Dopuszczający (2)
+	+	-	-	Dostateczny (3)
+	+	+	-	Dobry (4)
+	+	+	+	Bardzo dobry (5)
	wymagania	wykraczające		Celujący (6)

VI SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNI

1. Formy i metody

- odpowiedź ustna,
- dyskusja
- zadanie domowe
- wypracowanie
- kartkówka (obejmujący materiał z trzech ostatnich lekcji)
- praca klasowa lub sprawdzian (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną)
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- sprawdzian wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

a) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje

- obiektywizm,
- indywidualizacja,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność,

b) prace klasowe i sprawdziany zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej.

- kartkówka z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi,
- termin oddawania prac pisemnych do 2 tygodni,
- uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. nauczyciel ten fakt odnotowuje w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
- prawo do ulg w pytaniu- „uśmiech losu”
codziennie przedstawiciel Samorządu Szkolnego losuje jeden numer , w tym dniu uczeń nie jest pytany !
- uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru form sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji- sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

3. Częstotliwość sprawdzania

- w jednym dniu, może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w dniu zapowiedzi).
- w tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe lub sprawdziany
- w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów .

- po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.
- uczniowie u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.
- uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- samorząd klasowy może zorganizować „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

- szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- wychowawca gromadzi w zeszycie wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
- wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w zeszycie wychowawczym.

6. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym :

jedna godzina tygodniowo	- minimum 4 oceny,
dwie godziny tygodniowo	- minimum 5 ocen,
trzy godziny tygodniowo	- minimum 6 ocen,
cztery i więcej tygodniowo	- minimum 7 ocen.

VII ZASADY ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

b) skład komisji,

c) termin sprawdzianu, o którym mowa,

d) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy, o których mowa w pkt 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH, OSIĄGNIĘCIACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).**
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 4 razy w roku szkolnym.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwa uczniom z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności).
7. **Na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ,w formie pisemnej, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.**

IX ZACHOWANIE

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania **oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjną konferencją plenarną rady pedagogicznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły

- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- g) okazywanie szacunku innym osobom

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

6. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową, a ocena ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną.

Szczegółowe kryteria oceny z zachowania:

Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:

Szczegółowe kryteria oceny z zachowania:

- wypełnia wzorowo obowiązki szkolne
- jest zawsze przygotowany do zajęć
- nie ma nie usprawiedliwionych spóźnień, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione
- przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli i samorządu szkolnego
- jego zachowanie w szkole i poza nią nie budzi żadnych zastrzeżeń
- jest uczciwy, bezinteresowny, opiekuńczy i koleżeński
- nie ulega nałogom
- dba o estetykę swojego wyglądu
- wyróżnia się własną inicjatywą i dużą aktywnością na rzecz klasy i szkoły
- aktywnie uczestniczy w inicjatywach innych
- przejawia troskę o mienie szkoły uczestniczy i godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych formach zajęć pozalekcyjnych

Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne
- jest zawsze przygotowany do zajęć
- nie ma nie usprawiedliwionych spóźnień, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione
- przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli i samorządu szkolnego
- zachowuje się w sposób nie budzący zastrzeżeń, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu szkoły i innych osób
- nie ulega nałogom
- dba o estetykę swojego wyglądu
- wykazuje się dużą aktywnością na rzecz klasy i szkoły
- wspiera inicjatywę innych
- przejawia troskę o mienie szkoły

- uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach w których mógł wziąć udział

Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- dobrze wypełnia obowiązki ucznia
- stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli i samorządu szkolnego
- w miarę swoich możliwości wywiązuje się z zadań związanych z nauką
- punktualnie przychodzi na zajęcia (dop. 3 spóźnienia)
- wszystkie nieobecności są usprawiedliwione
- zachowuje się w sposób nie budzący zastrzeżeń, jest odpowiedzialny za swoje słowa, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu i innych osób
- dba o estetykę swojego wyglądu
- nie ulega nałogom
- stara się angażować w życie klasy i szkoły
- dba o mienie szkoły
- w miarę swoich możliwości chętnie reprezentuje szkołę

Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie wywiązuje się ze swoich obowiązków
- zazwyczaj przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli i samorządu szkolnego
- czasami jest nie przygotowany do zajęć
- sporadycznie jest niepunktualny i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia (dop. 5 spóźnień i 7 godzin nie usprawiedliwionych)
- stara się zachowywać w sposób nie budzący zastrzeżeń, ale bywa, że jest niekoleżeński, nie chce przyznać się do swoich błędów, nie szanuje zdania innych i jest nietolerancyjny
- nie ulega nałogom
- nie zawsze troszczy się o estetykę wyglądu
- nie zawsze angażuje się w życie klasy i szkoły, a estetyka klasy czy szkoły jest mu obojętne
- często nie wypełnia powierzonych mu funkcji i obowiązków
- zdarza się, że nie szanuje mienia cudzego i niszczy sprzęt szkolny
- stara się godnie reprezentować szkołę

Oceną nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- jego stosunek do obowiązków szkolnych jest nieodpowiedni
- często nie przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli i samorządu szkolnego
- wykazuje lekceważący stosunek do nauki
- pracuje niesystematycznie i często jest nie przygotowany do zajęć
- wagaruje, często spóźnia się na lekcje (dop. 10 spóźnień i 20 godzin nie usprawiedliwionych)
- wulgarnie odnosi się do osób starszych i rówieśników
- narusza godność osobista kolegów
- nie dba o estetykę wyglądu
- nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły
- uleganie nałogom

- świadomie i celowo niszczy mienie szkolne i nie angażuje się w życie klasy i szkoły
- nie wypełnia powierzonych mu funkcji i obowiązków

Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- rażąco narusza obowiązki ucznia
- nie przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli i samorządu szkolnego
- notorycznie nie przygotowuje się do zajęć
- notorycznie spóźnia się na zajęcia i wagaruje
- postawa godząca w dobre imię szkoły- kradzieże, konflikt z prawem
- stanowi zagrożenie zdrowia i życia dla siebie i innych
- używa wulgarnego słownictwa
- celowo niszczy mienie społeczne
- uleganie nałogom – palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków
- otrzymał naganną dyrektora szkoły
- świadomie nie angażuje się i przeszkadza w realizacji działań na rzecz klasy i szkoły

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria.

Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii o uczniu od nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Propozycję wystawianej oceny z zachowania powinien nauczyciel podać uczniowi i jego rodzicom *na siedem dni* przed konferencją klasyfikacyjną .

Postępowanie odwoławcze od oceny z zachowania:

- 1.Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
- 2.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3.W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) wychowawca klasyfikacyjna
 - c) wskazany przez\ dyrektora nauczyciel, który prowadzi zajęcia edukacyjne w tej klasie
 - d) pedagog szkolnych
 - e) przedstawiciel samorządu szkolnego
 - f) przedstawiciel rady szkoły
- 4.Ustalona roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 5.Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

X KLASYFIKOWANIE

1. **Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w roku w terminie pokrywającym się z terminem rozpoczęcia ferii zimowych ustalonych przez Kuratora.**
2. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali o której mowa odpowiednio w rodz. II ust.2 rodz. VIII ust.3
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować ucznia i jego rodziców, na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku), powiadomienie powinno być potwierdzone pisemnie.
5. **Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.**
6. Uczeń może być nieklasyfikowalny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nie sklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust 6 i 7, przeprowadza nauczyciel właściwego

przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. [*szczegółowe zasady egzaminu określa § 15 Roz. MENiS z dnia 7 września 2004 r, Dz.U. Nr 199, poz 2046*]

XI PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej ,
1a. *Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej , rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w trakcie roku szkolnego*
2. Uczeń klasy IV- VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu rozdz. IV ust.5, 6 i 8 uzyskał ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego.
3. *Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania , otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.*
- 4 *Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę , do średniej ocen, o której mowa w pkt 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.*
5. Uczeń , który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2 , nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem pkt .4.
6. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię pedagogiczno- psychologiczną albo poradnię specjalistyczną , oraz **po zasięgnięciu opinii rodziców.**
- 7 ***Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.***
8. *Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem rozdz. X pkt 5 i uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz. IX pkt 6 i 7 i jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu .*
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. *Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę , do średniej ocen, o której mowa w pkt 9 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.*

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

XII EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń klasy IV i V, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sztuki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz wynik egzaminu i uzyskaną ocenę.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem **pkt. 7 w dziale PROMOWANIE**

XIII NAGRODY

1. W pierwszym etapie nauczania na zakończenie roku szkolnego uczeń wytypowany przez wychowawcę, na podstawie osiągnięć, otrzymuje nagrodę.
2. W drugim etapie nauczania na zakończenie roku szkolnego uczeń otrzymuje nagrodę jeśli osiągnął średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.
3. **Uczniowie klasy VI, którzy uzyskali średnią ocen 5,0 i przynajmniej wzorową ocenę**

zachowania na koniec I okresu i na koniec roku szkolnego, otrzymują stypendium naukowe w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

XIV PROCEDURA EWALUACJI WSO

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego w różnej formie przez nauczycieli, uczniów i ewentualnie rodziców.
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

XV ZAKOŃCZENIE

1. Szczegółowe przepisy dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. 2007 Nr 83, poz. 562) z późn. zmianami.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązuje od 16 stycznia 2008 r.

Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dokonana została na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23 marca 2015 r.